

# 求人票

勤務地	医療法人 永仁会 さとう病院	管財事務	<b>INDEX</b> ●管財事務 ●正社員 ●運転免許 ●転勤の可能性あり ●経験者優遇
URL	<a href="http://www.sato-hp.jp/inuyama">http://www.sato-hp.jp/inuyama</a>		
住所	〒484-0894 愛知県犬山市大字羽黒下大日8-3		
職種内容	■病院の備品発注、伝票整理、入力業務、設備管理及び修繕業務 ■配車管理、患者送迎管理、その他		

## ■ポジション情報

職種	管財事務	採用予定 1名
契約期間	期間の定めなし	
試用期間	試用期間あり(3ヶ月)	
勤務時間	08:30 ~ 17:30 ※宿直勤務(事務当直)あり・・・月3回～4回程度	
時間外労働	有り (月平均20時間)	
休日・休暇	年間休日121日 リフレッシュ休暇年6日 年末年始5日 開院記念日1日 上記の他、慶弔休暇有り 年次有給休暇(6ヶ月後より10日)	
賃金	基本給 150,000円～200,000円 精勤手当 10,000円 通勤費 上限50,000円まで規定により支給します 勤続手当 3年目より4,000円 毎年1,000円づつあがります 事務当直 (当直手当 1回7000円) ※パソコン堪能な方。	
昇給	有り 年1回	
賞与	年2回 過去実績4.0ヶ月	
社会保険	厚生年金 健康保険 雇用保険 労災保険	
待遇 福利厚生	職員旅行(国内・海外) 忘年会	
その他	詳細は面接の時にお伝えします	